

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

ааф А.Н. Охременко

01.09.2024



Положение о режиме занятий обучающихся

в ИП Охременко А.Н.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в ИП Охременко А.Н.

II. Режим занятий

2.1. Организация образовательного процесса в ИП Охременко А.Н. регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Учебный год начинается в сентябре и заканчивается в июне. Продолжительность учебного года составляет 9,5 учебных месяцев.

2.3. Продолжительность каникул регулируется календарным учебным графиком. Каникулы в ИП Охременко А.Н. предусмотрены:

осенью – октябрь-ноябрь;

зимой – январь;

весной – март;

летом – июль-август.

2.4. Учебные занятия проводятся 2 раза в неделю в соответствии с расписанием.

2.5. Продолжительность учебного занятия зависит от возраста, уровня знаний обучающегося и целей, определенных заказчиком.

Длительность учебных занятий составляет от 30 до 90 минут в зависимости от возраста, уровня знаний и конечных целей заказчика.

Если в группе менее 4-х человек, длительность занятия может быть сокращена.

2.6. Занятия начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются до 21.00 в соответствии с расписанием.

III. Пропуск занятий

3.1. Пропущенные по уважительной причине занятия отрабатываются при условии предоставления медицинской справки, подтверждающей факт болезни Клиента. Длительность такого занятия (отработки) составляет 15-30 минут в зависимости от возраста и уровня знаний обучающегося.

3.2. Назначение отработок:

- отработки назначаются преподавателем в свободное от основных занятий время по согласованию с родителями.

- место проведения отработки определяется преподавателем.

3.3. При пропусках без уважительной причины Клиенту выдаются индивидуальные рекомендации для самостоятельной подготовки.

IV. Режим работы администрации и преподавателей

4.1. Режим работы администрации и обслуживающего персонала определяется и утверждается приказом индивидуального предпринимателя.

4.2. Режим работы в выходные и праздничные дни регламентируется приказом индивидуального предпринимателя.